

## 하안노인주간보호센터 보조원 모집(공고문)

■ 채용분야 : 보조원 1명

■ 모집 자격기준 및 직무내용

○ 직무내용 및 자격기준

- 송영업무
- 사무업무 보조
- 1종보통 운전면허 소지자(12인승 차량 실제 운전 가능자)

■ 급여 및 처우

- 보조원 : 본 주간보호센터 내부규정에 준함.
- 처 우 : 정규직 채용 , 월~금 (주 5일) 근무, 09:00~18:00

■ 사회복지시설의 종사자 결격사유 - 2012. 1. 26. 신설되어 2012. 8. 5.부터 시행하고 있는 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자) 제2항에 따른 결격사유가 있는 사람은 사회복지시설의 종사자가 될 수 없다.

■ 제출 서류

1. 이력서(기관 양식, 첨부서류 다운로드) \*사진 필히 첨부
2. 자기소개서 (기관 양식, 첨부서류 다운로드)
3. 개인정보 활용 동의서(첨부서류 다운로드) \*동의서에 친필 서명한 후 스캔하여 첨부
4. 최종학력(졸업) 증명서 1부.
5. 자격증, 수료증 사본(관련 자격증 및 수료증이 있는 경우 제출)

※ 이력서 및 자기소개서는 기관양식에 필히 작성 요망

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 허위 기재 및 기타 결격사유가 있을 경우에는 합격을 취소함.

※ 기타 증빙서류는 최종합격자에 한하여 제출토록 함

※ 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있음

■ 전형 방법 : 1차 서류심사, 2차 면접시험

■ 채용 일정

- 서류접수 기 간 : 2016년 12월 7일(수) ~ 2016년 12월 21일(수) 17:00에 한함.
- 서류전형 결과 발표 : 2016년 12월 22일(목) 이후
  - ※본 복지관 홈페이지 공지 또는 해당자에 한해 개별통보
- 면접 전형 : 2016년 12월 23일(금) \*면접일정은 기관사정에 의하여 조정 될 수 있음.
- 최종합격자 발표 :2016년 12월 26일(월) 이후 ※적격자가 없을 경우 및 기관의 사정에 의해 조정될 수 있음

■ 접수 및 문의

- 방 문 : 하안종합사회복지관 3층 사무실 (09:00 ~ 18:00)
- 우 편 : 경기도 광명시 하안로 238 하안종합사회복지관 3층 사무실
- 이메일 : hahacare@haanwc.or.kr
- 문 의 : 김소연 과장 / 070-4361-6003